ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 28C36D7542360FDFA218A84F1C789F0B
Владелец Деревянко Наталья Аркадьевна
Действителен с 02.07.2026 по 25.09.2027

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Дворец творчества детей и молодежи» (ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»)

Марий Эл Республикын тунықтыш да шанче министерствыже

Марий Эл Республикын ешартыш шинчымашым пуышо «Йоча ден самырык-влакын усталык полатышт» кугыжаныш бюджет тунықтымо тонежше (МЭР ЕШП «ЙденСУП» КБТТ)

П Р И К А З

от «___» _____ № _____

Об утверждении плана по противодействию коррупции в ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» на 2026 год

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» (далее - Учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2026 год (далее - План) согласно приложению.
2. Ответственным обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Деревянко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»
от «___»_____ 20___ г. №____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Марий Эл «Дворец творчества детей и молодежи» на 2026 год

1. **Общие положения.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» (далее - Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. **Нормативно-правовая база.**

План мероприятий по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- Закона Республики Марий Эл от 7 мая 2010 г. № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл».

3. Цели и задачи.

Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;

- укрепление доверия граждан к деятельности работников ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых в ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ».

4. План мероприятий по противодействию коррупции

Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
1.1. Внесение изменений и дополнений в пакет документов по организации антикоррупционной работы в соответствии с изменениями в действующем законодательстве РФ и РМЭ	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с целью своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор
1.5. Проведение анализа локальных нормативных актов Дворца с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала. Разработка предложений по совершенствованию этих актов с учетом интересов борьбы с коррупцией.	По мере внесения изменений в законодательные акты	Комиссия по противодействию коррупции
1.6. Внесение изменений в должностные инструкции работников Учреждения по соблюдению нормативных документов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	В течение года	Специалист по кадрам, руководители отделов
1.7. Продолжить работу по введению антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятелньостью и трудовые договоры работников Учреждения.	Постоянно	Специалист по кадрам, юрисконсульт, бухгалтерия
1.8. Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды Учреждения.	Постоянно	Директор
1.9. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Проверка представляемых гражданином документов при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2. При заключении трудового договора с гражданами,	Постоянно	Специалист по кадрам

замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязаны в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.		
2.3. Организация и проведение инвентаризации нефинансовых активов собственности субъекта Республики Марий Эл ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»	1 раз в год	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заместитель директора по образовательной деятельности
2.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.	Постоянно	Руководители отделов, Комиссия по противодействию коррупции
2.6. Рассмотрение вопроса противодействия коррупции на родительских собраниях Учреждения	1 раз в год	Руководители отделов
2.7. Ведение журналов по противодействию коррупции: - Журнал регистрации обращений граждан; - Журнал инструктажа по противодействию коррупции; - Журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов;	По мере поступления обращений 1 раз в год По мере поступления уведомлений	Комиссия по противодействию коррупции

- Журнал регистрации уведомлений работодателя о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами; - Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений По мере поступления уведомлений	
2.8. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников Учреждения		
3.1. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению в отделах Учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.2. Информирование сотрудников Учреждения на производственных совещаниях коллектива о требованиях действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течение года	Директор
3.3. Размещение на официальном сайте Учреждения информации об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательные акты	Комиссия по противодействию коррупции
3.4. Актуализация информационного стенда нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики		
4.1. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции

4.2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
4.3. Установление стимулирующей оплаты труда сотрудникам Дворца в зависимости от результатов из работы	1 раз в полугодие	Комиссия по премированию
4.4. Организация проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с требованиями нормативных документов	Согласно графику, установленному Министерством образования и науки РМЭ	Руководитель Центра научно-методической деятельности
4.5. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заместители директора
4.6. Подготовка и предоставление в Министерство образования и науки Республики Марий Эл отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
4.7. Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении	Постоянно	Директор
5. Совершенствование деятельности по размещению государственного заказа в целях противодействия коррупционным правонарушениям		
5.1. Обеспечение соблюдения при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров и контрактов с контрагентами в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	Контрактный управляющий
6. Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации	По мере обращения	Директор

по противодействию коррупции		
6.2. Организация встреч с представителями правоохранительных органов для проведения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Директор