Подписано цифровой подписью:
Деревянко Наталья Аркадьевна
Дата: 2021.05.27 13:24:54 +03'00'

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»**
**_____ Н.А. Деревянко**
**«1» сентября 2015 г.**

# Правила посещения ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» родителями (законными представителями) и другими лицами

Целью настоящих правил является нормализация учебного процесса и обеспечение безопасности в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Марий Эл «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - Учреждение).

1. Посещение образовательного учреждения родителями (законными представителями) и другими лицами разрешено с 8.00 до 20.00.

2. Педагоги дополнительного образования доводят до сведения родителей (законных представителей) и других лиц расписание занятий, правила поведения обучающихся в Учреждении, режим занятий, Правила посещения Учреждения родителями (законными представителями) и другими лицами.

3. Встречи с педагогами возможны до начала и после окончания занятий.

4. Родители (законные представители) и другие лица, приводящие детей в Учреждение или пришедшие с целью забрать ребенка после занятий, ожидают детей в холле 1 этажа у вахты.

5. При посещении Учреждения **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

— нарушать общественный порядок;

— приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;

— проходить в помещения Учреждения в верхней одежде, а также проносить ее с собой;

— приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;

— препятствовать работе персонала Учреждения, образовательному процессу;

— приводить с собой животных;

— проносить с собой в Учреждение крупногабаритные предметы;

— велосипеды и детские коляски следует оставлять в специально оборудованном месте (на крыльце здания);

— торговать и заниматься рекламной деятельностью.

6. Сотрудники Учреждения вправе удалить посетителя из здания и прилегающей территории в случаях:

— нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;

— посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении Учреждения и на прилегающей территории;

— некорректного отношения к сотрудникам Учреждения и обучающимся;

— отсутствия контроля посетителем своих действий, создания конфликтных ситуаций, оскорбления чести и достоинства других посетителей.

7. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

_____